

Tehama County Law Library Board of Trustees
545 Diamond Avenue, Red Bluff, CA 96080
p: (530) 527-0604 x110 | LawLibrary@tehamacountylibrary.org

Meeting Minutes

On **November 20, 2025, at 12:03 pm**, in the Law Library within 545 Diamond Avenue, Red Bluff, California, so did convene the Board of Law Library Trustees of Tehama County.

A quorum was reached through the presence of Odeh Hijazeen, Michelle Proctor, Matthew Rogers, Alessio Larrabee and Alicia Meyer.

Christopher Logan and Andrew Plett were absent.

Starla Zamora was present as the Law Library Clerk.

The meeting was called to order by President Odeh Hijazeen.

Approval of Minutes:

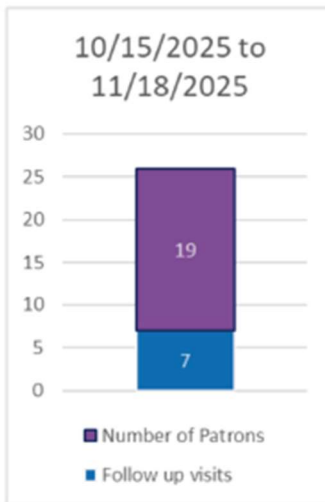
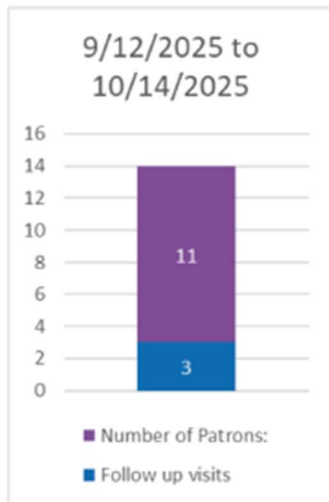
- Alessio Larrabee moved approval for the October 16, 2025, regular meeting minutes. Michelle Proctor seconded; the motion was passed unanimously.
- Matthew Rogers moved approval for the January 18, 2024, regular meeting minutes, on the condition that it be amended to say “January 18, 2024” instead of “January 1, 2024.” Odeh Hijazeen seconded; the motion was passed unanimously.

Communications:

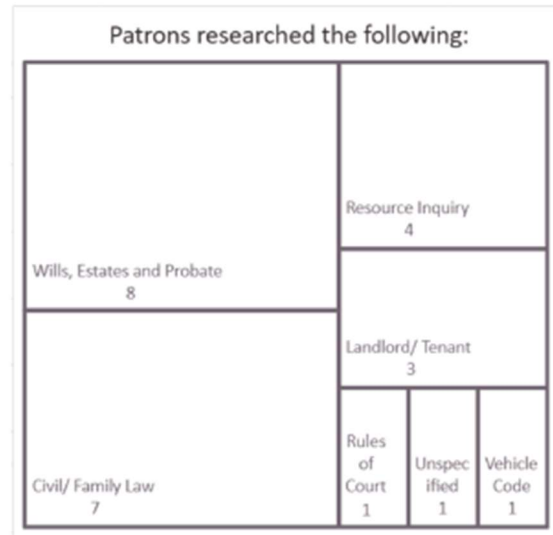
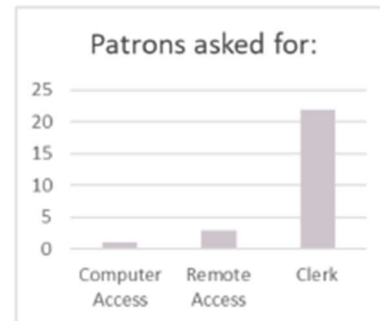
- Patron statistics and interactions. - *Information only.*

Patronage Report

Submitted on 11/20/2025



- Time of day statistics began to be collected on 11/12/2025



- The Clerk interacted with the County Auditor-Controller's office to address an error on the Law Library Expenditure report printed on November 1,2025 for the month of October 2025. As reported, the system mistakenly printed two instances of a singular

Amazon transaction, assigning these instances different reference numbers. An updated Expenditure report was produced and presented to the Board, reflecting that there was only one Amazon transaction.

Claims Approved for Payment, September 10, 2025 – November 12, 2025: - Information only.

•	\$856.00	LexisNexis	<i>(September 2025)</i>
•	\$856.00	LexisNexis	<i>(October 2025)</i>
	\$265.50	Tehama County Department of Education	<i>(1st Quarter LAN support 2025/2025 School Year)</i>
•			
	\$1977.50	Total	

- The Clerk requested the ability to update the Agenda for November 20, 2025, as the posted LexisNexis' September payment was present on both the October 16, 2025 Agenda and the November 11, 2025 Agenda. For clarity's sake, the following shall be reflected on the updated November 20, 2025 Agenda:

•	\$856.00	LexisNexis	<i>(October 2025)</i>
	\$265.50	Tehama County Department of Education	<i>(1st Quarter LAN support 2025/2025 School Year)</i>
•			
	\$1121.50	Total	

Budget Review

Old Business:

- Records Retention Policy.
 - The Clerk presented the current draft of Records Retention Policy, as well as the current draft of the Records Management Retention and Destruction chart.
 - Matthew Rogers suggested that the Board of Trustees Appointments Record be kept for seven (7) years, as well as any Waiver/ Disclosure forms.
 - The Clerk explained that the Records Management Retention and Destruction chart was drafted by a previous Law Library Clerk. They explained that despite searching through the Law Library's archive, they were unable to find information about a contracted Certified Public Accountant (CPA). As such, the Law Library has no record of having paid for such a service.
 - Matthew Rogers stated that he had no memory of the Board having contracted such a service.
 - Odeh Hijazeen suggested that the mention of a CPA may have been carried over from another Law Library, and that the Records and Retention Policy had originally been drafted using three different Law Libraries' policies as reference.

The Board has not contracted a CPA as shown on the draft for the Records Retention Policy for the Tehama County Law Library as of 11/20/2025.

- Matthew Rogers suggested that on the notes referring to a CPA, the Clerk should instead note that the Retention period for those specific types of Records be subject to change if an outside entity is used.
- Alicia Meyer asked if the note section was even needed, or if it was just included for convenience's sake.
- Alicia Meyer stated that it didn't make sense for the Law Library to hold Payroll Records for seven (7) years when the Law Library does not hold the original records. She reasoned that it would make more sense to direct those that required that information to the Auditor-Controller's office. She suggested the Law Library hold current Payroll Records, and those one to two years past.
- Odeh Hijazeen said that according to the draft of the Record's Management and Retention Policy, the Auditor-Controller's office would keep physical versions of Payroll Records for five (5) years, while the rest would be kept digitally.
- Alicia Meyer stated that the Library doesn't keep Payroll Records.
- Odeh Hijazeen asked if the Law Library has the original record of anything beyond the Annual Report. He then stated that he would like the Clerk to be able to reference a Payroll Record from the past year if needed.
- Alicia Meyer asked if the County had a policy in regards to Public Record.
- Matthew Rogers stated that he wasn't aware of Tehama County having a policy in regards to Public Record.
- Alicia Meyer suggested that if the Clerk wanted to shred anything, that they should come to the Board with a schedule of materials to be destroyed before progressing.
- Odeh Hijazeen suggested making the Retention Period for Waiver/Disclosure Forms seven (7) years, to allow the Policy to be more consistent.
- Alicia Meyer directed the Clerk to get into contact with the Clerk of the Board to make sure that Agendas are being posted in an appropriate manner. If they are not, then the Clerk was directed to rectify the situation going forth.
- Alicia Meyer asked that the suggested changes be made and for the matter to be posted on the Agenda next month for adoption.
- Odeh Hijazeen agreed, stating that he would like to have the opinion of other Board of Trustee members.
- The Board decided to place updating the Law Library's Depository Policies on the back burner.
 - Alicia Meyer directed the Clerk to schedule permission to destroy records that fall outside of the retention policy for the Board to consider at the meeting in December.
- By-Laws of the Tehama County Law Library.
 - Odeh Hijazeen stated that he had yet to hear back from his fellow committee members. The matter is to be tabled until the next Board meeting.

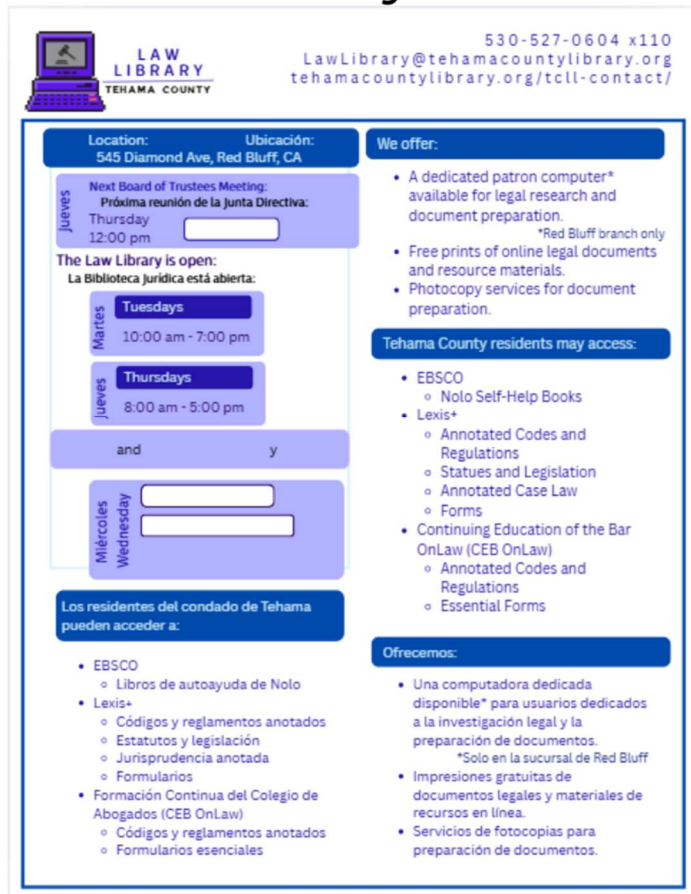
New Business:

- No new business.

Other Business

- Corning Branch advertising materials.
 - The Clerk presented several flyers that they had created for Outreach within the Corning Branch.
 - Odeh Hijazeen suggested that the door flyer for the Red Bluff branch be altered to reflect the Information page created for the Corning Branch.

Door Flyer



LAW LIBRARY
TEHAMA COUNTY

530-527-0604 x110
LawLibrary@tehamacountylibrary.org
tehamacountylibrary.org/tell-contact/

Location: 545 Diamond Ave, Red Bluff, CA
Ubicación:

Next Board of Trustees Meeting:
Próxima reunión de la Junta Directiva:
Thursday 12:00 pm

The Law Library is open:
La Biblioteca Jurídica está abierta:

Tuesdays
10:00 am - 7:00 pm

Thursdays
8:00 am - 5:00 pm

and

Wednesdays

We offer:

- A dedicated patron computer* available for legal research and document preparation. *Red Bluff branch only
- Free prints of online legal documents and resource materials.
- Photocopy services for document preparation.

Tehama County residents may access:

- EBSCO
 - Nolo Self-Help Books
- Lexis+
 - Annotated Codes and Regulations
 - Statutes and Legislation
 - Annotated Case Law
 - Forms
- Continuing Education of the Bar OnLaw (CEB OnLaw)
 - Annotated Codes and Regulations
 - Essential Forms

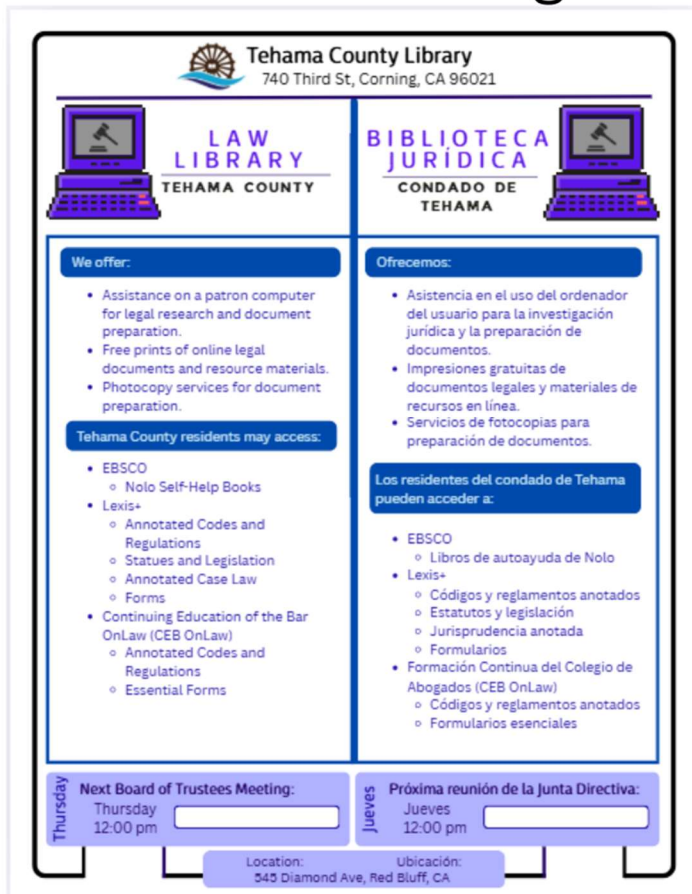
Ofrecemos:

- Una computadora dedicada disponible* para usuarios dedicados a la investigación legal y la preparación de documentos. *Solo en la sucursal de Red Bluff
- Impresiones gratuitas de documentos legales y materiales de recursos en línea.
- Servicios de fotocopias para preparación de documentos.

Los residentes del condado de Tehama pueden acceder a:

- EBSCO
 - Libros de autoayuda de Nolo
- Lexis+
 - Códigos y reglamentos anotados
 - Estatutos y legislación
 - Jurisprudencia anotada
 - Formularios
- Formación Continua del Colegio de Abogados (CEB OnLaw)
 - Códigos y reglamentos anotados
 - Formularios esenciales

Information Page



Tehama County Library
740 Third St, Corning, CA 96021

LAW LIBRARY
TEHAMA COUNTY

BIBLIOTECA JURIDICA
CONDADO DE TEHAMA

We offer:

- Assistance on a patron computer for legal research and document preparation.
- Free prints of online legal documents and resource materials.
- Photocopy services for document preparation.

Tehama County residents may access:

- EBSCO
 - Nolo Self-Help Books
- Lexis+
 - Annotated Codes and Regulations
 - Statutes and Legislation
 - Annotated Case Law
 - Forms
- Continuing Education of the Bar OnLaw (CEB OnLaw)
 - Annotated Codes and Regulations
 - Essential Forms

Ofrecemos:

- Asistencia en el uso del ordenador del usuario para la investigación jurídica y la preparación de documentos.
- Impresiones gratuitas de documentos legales y materiales de recursos en línea.
- Servicios de fotocopias para preparación de documentos.

Los residentes del condado de Tehama pueden acceder a:

- EBSCO
 - Libros de autoayuda de Nolo
- Lexis+
 - Códigos y reglamentos anotados
 - Estatutos y legislación
 - Jurisprudencia anotada
 - Formularios
- Formación Continua del Colegio de Abogados (CEB OnLaw)
 - Códigos y reglamentos anotados
 - Formularios esenciales

Next Board of Trustees Meeting:
Thursday 12:00 pm

Próxima reunión de la Junta Directiva:
Jueves 12:00 pm

Location: 545 Diamond Ave, Red Bluff, CA
Ubicación:

- Backlogged Agendas and Minutes.
 - Odeh Hijazeen confirmed that he received the Clerk's request to obtain notes for meetings that have yet to be posted to the County Agenda/ Minute website, which can be found at:

<https://tehamacounty.legistar.com/Calendar.aspx>

- Odeh Hijazeen stated that he encountered difficulties with his email's servers, but that he is indeed in the process of obtaining that information for the Clerk.

The next Board meeting was confirmed for Thursday, December 18, 2025, at 12:00 p.m.

The meeting was adjourned at 12:38 pm.

Junta Directiva de la Biblioteca Jurídica del Condado de Tehama

545 Diamond Avenue, Red Bluff, CA 96080

Teléfono: (530) 527-0604 ext. 110 | LawLibrary@tehamacountylibrary.org

Actas de la reunión

El **20 de Noviembre de 2025, a las 12:03 pm**, en la Biblioteca de Derecho ubicada en 545 Diamond Avenue, Red Bluff, California, se reunió la Junta de Fideicomisarios de la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama.

Se alcanzó quórum con la presencia de Odeh Hijazeen, Michelle Proctor, Matthew Rogers, Alessio Larrabee y Alicia Meyer.

Christopher Logan y Andrew Plett estuvieron ausentes.

Starla Zamora estuvo presente como Secretaria de la Biblioteca Jurídica.

La reunión fue abierta por el Presidente Odeh Hijazeen.

Aprobación del Acta :

- Alessio Larrabee propuso aprobar el acta de la reunión ordinaria del 16 de Octubre de 2025. Michelle Proctor secundó la moción; la moción fue aprobada por unanimidad.
- Matthew Rogers propuso aprobar las actas de la reunión ordinaria del 18 de Enero de 2024, con la condición de que se modificara para que dijera “18 de Enero de 2024” en lugar de “1 de Enero de 2024”. Odeh Hijazeen secundó la propuesta; la moción fue aprobada por unanimidad.

Comunicaciones:

- Estadísticas e interacciones de usuarios. - *Solo información.*

Patronage Report

Submitted on 11/20/2025



- El Secretario intervino con la oficina del Auditor-Contralor del Condado para corregir un error en el informe de Gastos de la Biblioteca Jurídica, impreso el 1 de Noviembre de 2025, correspondiente al mes de Octubre de 2025. Según se informó, el sistema imprimió

por error dos instancias de una misma transacción de Amazon, asignándoles diferentes números de referencia. Se elaboró y presentó a la Junta un informe de Gastos actualizado, que reflejaba que solo había una transacción de Amazon.

Reclamaciones aprobadas para pago, 10 de Septiembre de 2025 – 12 de Noviembre de 2025:

- Solo información.

•	\$856.00	LexisNexis	<i>(Septiembre de 2025)</i>
•	\$856.00	LexisNexis	<i>(Octubre de 2025)</i>
		Departamento de	
	\$265.50	Educación del Condado	<i>(Soporte LAN 1er Trimestre Año</i>
•		de Tehama	<i>Escolar 2025/2025)</i>
	\$1977.50	Total	

- El Secretario solicitó la posibilidad de actualizar la Agenda del 20 de Noviembre de 2025, dado que el pago de Septiembre de LexisNexis ya figuraba tanto en la Agenda del 16 de Octubre de 2025 como en la del 11 de Noviembre de 2025. Para mayor claridad, se incluirá lo siguiente en la Agenda actualizada del 20 de Noviembre de 2025:

•	\$856.00	LexisNexis	<i>(Octubre de 2025)</i>
		Departamento de	
	\$265.50	Educación del Condado	<i>(Soporte LAN 1er Trimestre Año</i>
•		de Tehama	<i>Escolar 2025/2025)</i>
	\$1121.50	Total	

Revisión del presupuesto

Asuntos antiguos:

- Política de retención de registros.
 - El Secretario presentó el borrador actual de la Política de Retención de Registros, así como el borrador actual del cuadro de Retención y Destrucción de Gestión de Registros.
 - Matthew Rogers sugirió que el Registro de Nombramientos de la Junta Directiva se conserve durante siete (7) años, así como también cualquier formulario de Exención/Divulgación.
 - El Secretario explicó que el cuadro de Retención y Destrucción de la Gestión de Registros fue elaborado por un anterior Secretario de la Biblioteca de Derecho. Explicó que, a pesar de buscar en el archivo de la Biblioteca de Derecho, no encontraron información sobre un Contador Público Certificado (CPA) contratado. Por lo tanto, la Biblioteca de Derecho no tiene constancia de haber pagado por dicho servicio.
 - Matthew Rogers afirmó que no recordaba que la Junta hubiera contratado tal servicio.
 - Odeh Hijazeen sugirió que la mención de un contador público certificado (CPA) podría haberse transferido de otra biblioteca jurídica, y que la Política de

Retención de Registros se redactó originalmente utilizando como referencia las políticas de tres bibliotecas jurídicas diferentes. La Junta no ha contratado a un CPA, como se indica en el borrador de la Política de Retención de Registros de la Biblioteca Jurídica del Condado de Tehama al 20/11/2025.

- Matthew Rogers sugirió que en las notas que hacen referencia a un contador público, el secretario debería indicar que el período de retención para esos tipos específicos de registros está sujeto a cambios si se utiliza una entidad externa.
- Alicia Meyer preguntó si la sección de notas era necesaria o si sólo se incluyó por conveniencia.
- Alicia Meyer afirmó que no tenía sentido que la Biblioteca Jurídica conservara los registros de nómina durante siete (7) años si no conserva los registros originales. Razonó que sería más lógico dirigir a quienes requerían esa información a la oficina del Auditor-Contralor. Sugirió que la Biblioteca Jurídica conservara los registros de nómina actuales y los de uno o dos años anteriores.
- Odeh Hijazeen dijo que, de acuerdo con el borrador de la Política de Gestión y Retención de Registros, la oficina del Auditor-Contralor mantendría versiones físicas de los Registros de Nómina durante cinco (5) años, mientras que el resto se mantendría digitalmente.
- Alicia Meyer manifestó que la Biblioteca no mantiene registros de nómina.
- Odeh Hijazeen preguntó si la Biblioteca Jurídica posee el registro original de algo más allá del Informe Anual. Añadió que le gustaría que el Secretario pudiera consultar un Registro de Nóminas del año anterior si fuera necesario.
- Alicia Meyer preguntó si el condado tenía una política con respecto al registro público.
- Matthew Rogers declaró que no sabía que el condado de Tehama tuviera una política con respecto al registro público.
- Alicia Meyer sugirió que si el Secretario quería destruir algo, debía acudir a la Junta con un cronograma de materiales que debían destruirse antes de continuar.
- Odeh Hijazeen sugirió que el período de retención de los formularios de exención/divulgación sea de siete (7) años, para permitir que la política sea más consistente.
- Alicia Meyer ordenó al Secretario que se pusiera en contacto con el Secretario de la Junta para asegurarse de que las agendas se publicaran correctamente. De no ser así, se le indicó al Secretario que corrigiera la situación de inmediato.
- Alicia Meyer solicitó que se realicen los cambios sugeridos y que el asunto se publique en la Agenda el próximo mes para su adopción.
- Odeh Hijazeen estuvo de acuerdo y afirmó que le gustaría conocer la opinión de otros miembros del Consejo de Administración.
- La Junta decidió dejar en segundo plano la actualización de las Políticas de Depósito de la Biblioteca Jurídica.
 - Alicia Meyer ordenó al Secretario que programe el permiso para destruir registros que no estén dentro de la política de retención para que la Junta los considere en la reunión de Diciembre.
- Estatutos de la biblioteca jurídica del condado de Tehama.

- Odeh Hijazeen declaró que aún no había recibido respuesta de sus compañeros del comité. El asunto quedará aplazado hasta la próxima reunión de la Junta.

Nuevos negocios:

- No hay nuevos negocios.

Otros negocios

- Material publicitario de la sucursal de Corning.
 - El Secretario presentó varios folletos que habían creado para divulgación dentro de la sucursal de Corning.
 - Odeh Hijazeen sugirió que se modifique el volante de la puerta de la sucursal de Red Bluff para reflejar la página de información creada para la sucursal de Corning.

Door Flyer



530-527-0604 x110
 LawLibrary@tehamacountylibrary.org
 tehamacountylibrary.org/tell-contact/

Location: 545 Diamond Ave, Red Bluff, CA

Ubicación: 545 Diamond Ave, Red Bluff, CA

Next Board of Trustees Meeting:
 Próxima reunión de la Junta Directiva:
 Thursday 12:00 pm

The Law Library is open:
 La Biblioteca Jurídica está abierta:

Tuesdays
 10:00 am - 7:00 pm

Thursdays
 8:00 am - 5:00 pm

and

Wednesdays
 10:00 am - 7:00 pm

Los residentes del condado de Tehama pueden acceder a:

- EBSCO
 - Libros de autoayuda de Nolo
- Lexis+
 - Códigos y reglamentos anotados
 - Estatutos y legislación
 - Jurisprudencia anotada
 - Formularios
- Formación Continua del Colegio de Abogados (CEB OnLaw)
 - Códigos y reglamentos anotados
 - Formularios esenciales

We offer:

- A dedicated patron computer* available for legal research and document preparation. *Red Bluff branch only
- Free prints of online legal documents and resource materials.
- Photocopy services for document preparation.

Tehama County residents may access:

- EBSCO
 - Nolo Self-Help Books
- Lexis+
 - Annotated Codes and Regulations
 - Statutes and Legislation
 - Annotated Case Law
 - Forms
- Continuing Education of the Bar OnLaw (CEB OnLaw)
 - Annotated Codes and Regulations
 - Essential Forms

Ofrecemos:

- Una computadora dedicada disponible* para usuarios dedicados a la investigación legal y la preparación de documentos. *Solo en la sucursal de Red Bluff
- Impresiones gratuitas de documentos legales y materiales de recursos en línea.
- Servicios de fotocopias para preparación de documentos.

Information Page



Tehama County Library
 740 Third St, Corning, CA 96021



We offer:

- Assistance on a patron computer for legal research and document preparation.
- Free prints of online legal documents and resource materials.
- Photocopy services for document preparation.

Tehama County residents may access:

- EBSCO
 - Nolo Self-Help Books
- Lexis+
 - Annotated Codes and Regulations
 - Statutes and Legislation
 - Annotated Case Law
 - Forms
- Continuing Education of the Bar OnLaw (CEB OnLaw)
 - Annotated Codes and Regulations
 - Essential Forms

Ofrecemos:

- Asistencia en el uso del ordenador del usuario para la investigación jurídica y la preparación de documentos.
- Impresiones gratuitas de documentos legales y materiales de recursos en línea.
- Servicios de fotocopias para preparación de documentos.

Los residentes del condado de Tehama pueden acceder a:

- EBSCO
 - Libros de autoayuda de Nolo
- Lexis+
 - Códigos y reglamentos anotados
 - Estatutos y legislación
 - Jurisprudencia anotada
 - Formularios
- Formación Continua del Colegio de Abogados (CEB OnLaw)
 - Códigos y reglamentos anotados
 - Formularios esenciales

Next Board of Trustees Meeting:
 Thursday 12:00 pm

Próxima reunión de la Junta Directiva:
 Thursday 12:00 pm

Location: 545 Diamond Ave, Red Bluff, CA

- Agendas y actas atrasadas.
 - Odeh Hijazeen confirmó que recibió la solicitud del Secretario para obtener notas de las reuniones que aún no se han publicado en el sitio web de la Agenda/Actas del Condado, que se puede encontrar en:

<https://tehamacounty.legistar.com/Calendar.aspx>

- Odeh Hijazeen afirmó que tuvo dificultades con los servidores de su correo electrónico, pero que de hecho está en proceso de obtener esa información para el secretario.

La próxima reunión de la Junta Directiva fue confirmada para el Jueves 18 de Diciembre de 2025, a las 12:00 pm.

La reunión se levantó a las 12:38 pm.