

Tehama County Law Library Board of Trustees

545 Diamond Avenue, Red Bluff, CA 96080

p: (530) 527-0604 x110 | LawLibrary@tehamacountylibrary.org

Meeting Minutes

On **March 20, 2025, at 12:04 pm**, in the Law Library within 545 Diamond Avenue, Red Bluff, California, so did convene the Board of Law Library Trustees of Tehama County. A quorum was reached through the presence of Odeh Hijazeen, Andrew Plett, Alessio Larrabee, Matthew Rogers and Christopher Logan. Michelle Proctor and Alicia Meyer were absent on this day.

The meeting was called to order by President Odeh Hijazeen.

A citizen visited and detailed the offerings of the Northern California Veterans Museum and Heritage Center.

Approval of Minutes: Odeh Hijazeen moved to approve of the Minutes for January 16, 2025. Alessio Larrabee seconded and the Board voted unanimously to approve.

Approval of Meeting Update: Matthew Rogers moved to approve of the Meeting Update for February 20, 2025, Alessio Larrabee seconded. The Board voted unanimously to approve.

Communications:

- The Clerk informed the Board that LexisNexis had misplaced the Law Library's January payment. They shared email correspondence and invoices that proved that the matter had been resolved.

Claims:

- The board was shown a recap of the claims that had been approved for payment.

Old Business:

- Access to LexisNexis, Continuing Education of the Bar (CEB) and EBSCO were confirmed. LexisNexis now has a client account and EBSCO's user interface has been updated to the most current available model.
- The Board was presented with the future layout of the Law Library. Odeh Hijazeen inquired about an aspect of the diagram provided, the Clerk clarified that there are no shelves to be installed and that the set of squares at the bottom of the diagram denoted the loft within the room. Andrew Plett inquired about the assembly of the media table- the Clerk confirmed that it was an office supply and that contact was being made to get that assembled as well. There are plans to actualize the change within a few weeks.

New Business:

- Patron statistics were examined. Andrew Plett suggested the inclusion of the number of unique individuals. Odeh Hijazeen agreed. Based on discussion, staff will implement this change.
- LexisNexis' renewal was discussed. The Clerk explained that a quote of \$856.00 was given and that approval was needed to obtain said contract. Matthew Rogers asked if the contract

term was for three years, the Clerk confirmed. The price was discussed and the tendency for LexisNexis to increase costs by percentages based on the year within the contract was highlighted. Andrew Plett asked that they be able to see said contract, Alessio Larrabee directed the clerk to obtain the contract, Odeh Hijazeen moved for the contract to be obtained, and the motion carried with the possibility of a special meeting being held to look over said contract and discuss its approval.

- An estimate for getting the Law Library's two windows tinted was presented to the Board. Andrew Plett inquired about the travel charge. Odeh Hijazeen asked if there were other suggestions for the job. None were given, but Andrew Plett asked that the company be called to see if the travel fee could be waived. Odeh Hijazeen motioned to approve of using 3A Customs to install the window tints on the Law Library's windows on the condition that 3A Customs be asked to waive their fee. Christopher Logan seconded, the motion carried unanimously.
- Three logos were presented to the Board of Trustees for use on letterhead, emails and all things related to the Tehama County Law Library. Andrew Plett asked if we might defer to patrons instead. Christopher Logan asked if we might open the up logo choice to public comment. Christopher Logan, Matthew Rogers and Andrew Plett confirmed that they preferred Logo 3. The Clerk explained the desire to present a logo that would be more approachable and appeal to a wider age range. Odeh Hijazeen moved to approve Logo 1 for use by the Tehama County Law Library. Matthew Rogers seconded the approval. Odeh Hijazeen and Christopher Logan approved, Alessio Larrabee disapproved the motion carried with the majority in agreement.
- The Board examined the information to be included on the Tehama County Law Library website. Andrew Plett asked that one of the websites have its proper name alongside its abbreviations. Odeh Hijazeen asked if the websites that had been gathered had been examined for correct linkage. The Clerk confirmed that each had been examined and confirmed to be either provided by the government or referred by the government. Christopher Logan motioned to approve the content, Matthew Rogers seconded. The motion was passed unanimously.
- The Clerk presented the Tehama County Law Library's Waiver and Disclosure Form alongside the policies of several other law libraries. They asked that they be allowed to implement some of the policies that Alameda holds in order to clarify to patrons what the department can and cannot do for them. Christopher Logan recommended changing the wording for several bullet points. Odeh Hijazeen explained that if the Waiver/Disclosure Form is formatted in a different way that it has to allow the signature line to fall on the same side of the page. It was decided that there would be no formal motion on this topic and that it would be put towards a future agenda.

Other Business:

The next Board meeting was confirmed for April 17, 2025.

The meeting was adjourned at 1:06pm.

Junta Directiva de la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama

545 Diamond Avenue, Red Bluff, CA 96080
Teléfono: (530) 527-0604 x110 | LawLibrary@tehamacountylibrary.org

Acta de la reunión

El **20 de Marzo de 2025, a las 12:04 p.m.**, en la Biblioteca de Derecho dentro de 545 Diamond Avenue, Red Bluff, California, se convocó a la Junta de Fideicomisarios de la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama. Se alcanzó el quórum gracias a la presencia de Odeh Hijazeen, Andrew Plett, Alessio Larrabee, Matthew Rogers y Christopher Logan. Michelle Proctor y Alicia Meyer estuvieron ausentes ese día.

El Presidente Odeh Hijazeen declaró abierta la sesión.

Un ciudadano visitó y detalló las ofertas del Museo y Centro del Patrimonio de los Veteranos del Norte de California.

Aprobación del Acta: Odeh Hijazeen presentó una moción para aprobar el Acta del 16 de enero de 2025. Alessio Larrabee lo secundó y la Junta Directiva votó unánimemente para aprobarlo.

Aprobación de la Actualización de la Reunión: Matthew Rogers presentó una moción para aprobar la Actualización de la Reunión para el 20 de febrero de 2025, Alessio Larrabee fue secundado. La Junta votó unánimemente para aprobar.

Comunicaciones:

- El Secretario informó a la Junta que LexisNexis había extraviado el pago de enero de la Biblioteca de Derecho. Compartieron correspondencia por correo electrónico y facturas que demostraban que el asunto se había resuelto.

Reclamaciones:

- Se mostró a la junta un resumen de las reclamaciones que habían sido aprobadas para su pago.

Viejos Negocios:

- Se confirmó el acceso a LexisNexis, Continuing Education of the Bar (CEB) y EBSCO. LexisNexis ahora tiene una cuenta de cliente y la interfaz de usuario de EBSCO se ha actualizado al modelo más reciente disponible.
- Se presentó a la Junta el futuro diseño de la Biblioteca Jurídica. Odeh Hijazeen preguntó sobre un aspecto del diagrama proporcionado, el empleado aclaró que no hay estantes para instalar y que el conjunto de cuadrados en la parte inferior del diagrama denotaba el desván dentro de la habitación. Andrew Plett preguntó sobre el montaje de la mesa de prensa: el secretario confirmó que era un material de oficina y que se estaba haciendo contacto para ensamblarlo también. Hay planes para actualizar el cambio dentro de unas pocas semanas.

Nuevos Negocios:

- Se examinaron las estadísticas de los mecenas. Andrew Plett sugirió la inclusión del número de individuos únicos. Odeh Hijazeen estuvo de acuerdo. Sobre la base de la discusión, el personal implementará este cambio.

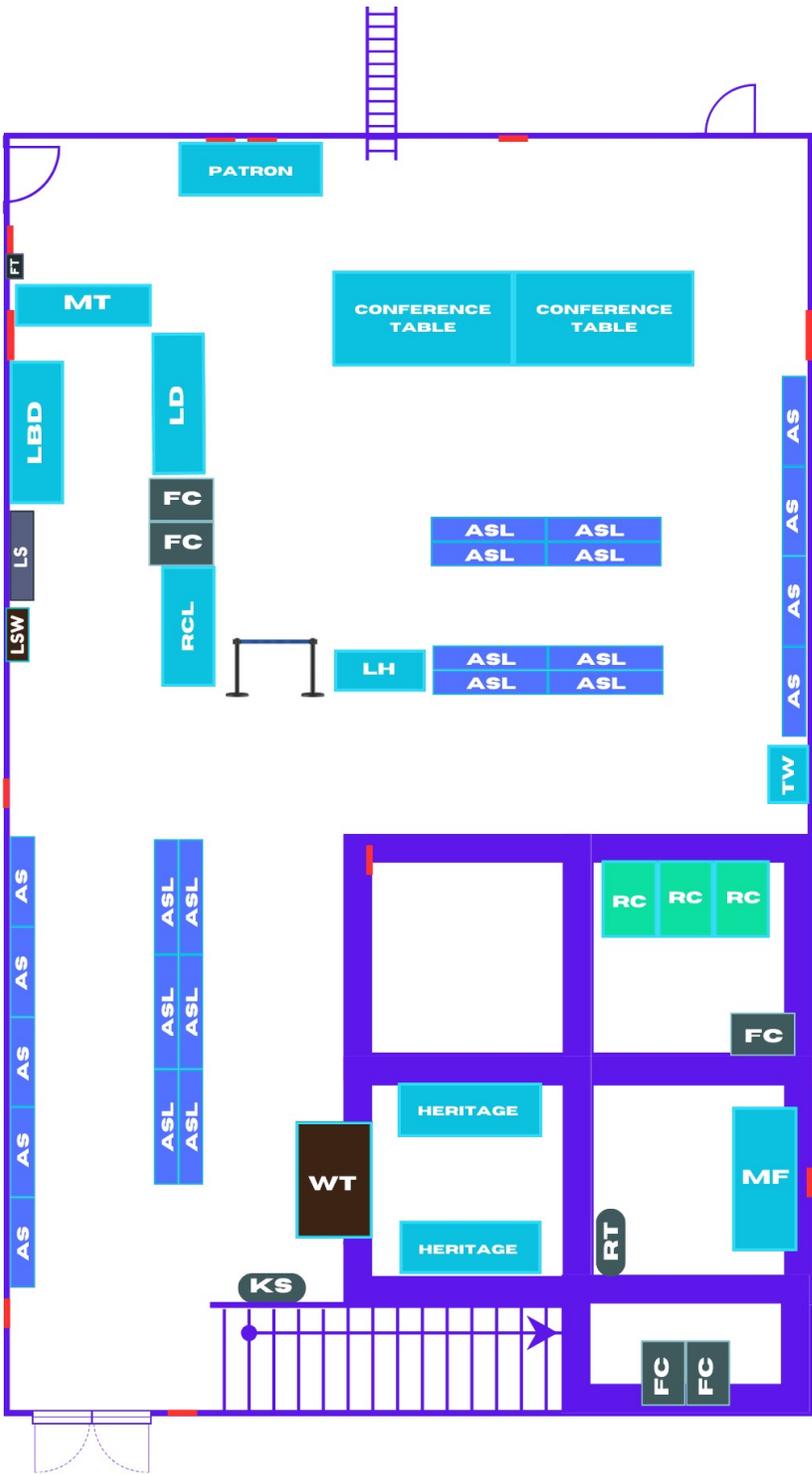
- Se discutió la renovación de LexisNexis. El Secretario explicó que se dio una cotización de \$856.00 y que se necesitaba aprobación para obtener dicho contrato. Matthew Rogers preguntó si el plazo del contrato era de tres años, confirmó el secretario. Se discutió el precio y se destacó la tendencia de LexisNexis a aumentar los costos en porcentajes según el año dentro del contrato. Andrew Plett pidió que pudieran ver dicho contrato, Alessio Larrabee ordenó al secretario que obtuviera el contrato, Odeh Hijazeen presentó una moción para que se obtuviera el contacto, y la moción se llevó a cabo con la posibilidad de que se celebrara una reunión especial para revisar dicho contrato y discutir su aprobación.
- Se presentó a la Junta un presupuesto para teñir las dos ventanas de la Biblioteca de Derecho. Andrew Plett preguntó sobre el costo del viaje. Odeh Hijazeen preguntó si había otras sugerencias para el trabajo. No se les dio ninguno, pero Andrew Plett pidió que se llamara a la compañía para ver si se podía renunciar a la tarifa de viaje. Odeh Hijazeen presentó una moción para aprobar el uso de la Aduana 3A para instalar los tintes en las ventanas de la Biblioteca de Derecho con la condición de que se le pidiera a la Aduana 3A que renunciara a su tarifa. Christopher Logan fue secundado, la moción fue aprobada por unanimidad.
- Se presentaron tres logotipos a la Junta de Fideicomisarios para su uso en papel membretado, correos electrónicos y todo lo relacionado con la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama. Andrew Plett preguntó si podíamos ceder a los clientes. Christopher Logan preguntó si podríamos abrir la elección del logotipo a los comentarios públicos. Christopher Logan, Matthew Rogers y Andrew Plett confirmaron que preferían Logo 3. El secretario explicó el deseo de presentar un logotipo que fuera más accesible y atrajera a un rango de edad más amplio. Odeh Hijazeen presentó una moción para aprobar el Logo 1 para su uso en la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama. Matthew Rogers secundó la aprobación. Odeh Hijazeen y Christopher Logan aprobaron, Alessio Larrabee desaprobó la moción llevada con el acuerdo de la mayoría.
- La Junta examinó la información que se incluiría en el sitio web de la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama. Andrew Plett pidió que uno de los sitios web tuviera su nombre propio junto a sus abreviaturas. Odeh Hijazeen preguntó si los sitios web que se habían recopilado habían sido examinados para verificar que estuvieran correctamente vinculados. El Secretario confirmó que cada uno de ellos había sido examinado y confirmado como proporcionado por el gobierno o remitido por el gobierno. Christopher Logan presentó una moción para aprobar el contenido, Matthew Rogers lo secundó. La moción fue aprobada por unanimidad.
- El Secretario presentó el Formulario de Renuncia y Divulgación de la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama junto con las políticas de varias otras bibliotecas de derecho. Pidieron que se les permitiera implementar algunas de las políticas que tiene Alameda para aclarar a los clientes lo que el departamento puede y no puede hacer por ellos. Christopher Logan recomendó cambiar la redacción de varios puntos. Odeh Hijazeen explicó que si el Formulario de Renuncia/Divulgación tiene un formato diferente, debe permitir que la línea de la firma caiga en el mismo lado de la página. Se decidió que no habría ninguna moción formal sobre este tema y que se incluiría en una agenda futura.

Otros asuntos:

La próxima reunión de la Junta Directiva fue confirmada para el 17 de Abril de 2025.

Se levanta la sesión a las 1:06pm.

Future Layout



Law Library/ Archive Key

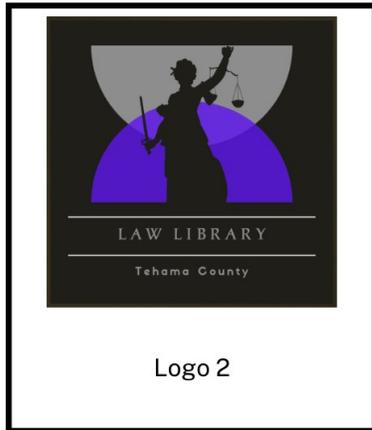
- Patron: Patron Desk
- MT: Media Table
- LD: Clerk Desk
- LBD: Clerk Back Desk
- LS: Law Shelf
- LSW: Law Shelf Wood
- FC: Filing Cabinet
- RCL: Ref Cabinet Long
- LH: Local History
- ASL: Archive Shelf Long
- AS: Archive Shelf
- TW: Type Writer
- RC: Reference Cabinet
- Heritage: Heritage Desks
- WT: Wooden Table
- KS: Kid Stuff
- RT: Rolling Table
- MF: Microfiche

Additional Attention:

- Media Table needs to be assembled
- 1 Filing Cabinet will need to be removed

FC

Possible Logos



Information to be on the Tehama County Law Library Website

Links to Relevant Government Websites

- Legal Information Institute (LII)
- Self-Help Guide to the California Courts
- Self-Help Resource Center (California Appellate Courts)
- Supreme Court of California
- California Legislative Information
- California Code of Regulations (WestLaw)
- United States Code (Office of the Law Revision Counsel)
- GovInfo (Browse by Committee)
- California Board of Equalization
- DFPI
- Find your California Representatives
- Congress.gov (Find your Member)

Law Library Databases

- EBSCO (Remote Access Available)
- LexisNexis (Access granted within Law Library)
- CEB (Access granted within Law Library)

Links to Local Resources

- SHARP (Self-Help assistance and referral program)
- TCHSA (Tehama County Health Services Agency)
- Empower Tehama

Lawyer Referral Sites

- FindLaw
- Attorney Search Network
- The State Bar of California

Board of Trustees

- Board Members
- Information about when board meetings are held
- Links to Past Board Meetings

Contact Us

- Google Map with our location set within
- Hours of operation
- County Holidays
- Information needed when making an appointment
- Waiver/Disclosure Form
- Phone Number
- Email