

Tehama County Law Library Board of Trustees

545 Diamond Avenue, Red Bluff, CA 96080

p: (530) 527-0604 x110 | LawLibrary@tehamacountylibrary.org

Meeting Minutes

On **August 21, 2025, at 12:05 pm**, in the Law Library within 545 Diamond Avenue, Red Bluff, California, so did convene the Board of Law Library Trustees of Tehama County. A quorum was reached through the presence of Odeh Hijazeen, Matthew Rogers, Alessio Larrabee, Christopher Logan, Michelle Proctor and Alicia Meyer. Andrew Plett was unable to attend. Starla Zamora was present as the Law Library Clerk.

The meeting was called to order by President Odeh Hijazeen.

Matthew Rogers moved approval of the June 26, 2025, regular meeting. Alessio Larrabee seconded; the motion was passed unanimously.

Matthew Rogers moved approval of the July 17, 2025, regular meeting. Alessio Larrabee seconded; The motion was passed unanimously.

Communications:

- CalSTRS was contacted to determine its relationship to the Law Library.
 - We have received a book on Teacher's Retirement Law from them without requesting it nor buying it. The Clerk was directed to refuse packages from this source in the future.

Claims Approved for Payment, July 10, 2025 – August 12, 2025: *Information only*

•	\$1599.00	CEB	<i>(July 21, 2025 – July 20, 2026)</i>
•	8.58	Amazon	<i>(Office Supplies)</i>
•	856.00	LexisNexis	<i>(July 2025)</i>
	\$2463.58	Total	

Budget Review

Old Business:

- The Adobe Suite
 - Alicia Meyer continues to look into non-profit pricing. She suggested that the cost be split proportionally with the Library. It should be about sixty-three dollars (\$63) a month, and would give access to the Adobe Suite to two computers. Alicia Meyer estimated that it would be about twenty-five dollars (\$25) for a single user.
 - Odeh Hijazeen stated that he had a subscription that was nine dollars and ninety-nine cents (\$9.99) a month for his own office.
 - Note: This is the rate for an individual to license a single application.
 - Alicia Meyer stated that 20% payment from the Law Library would be nice towards a subscription to the Adobe Suite.
 - Matthew Rogers reasoned that it would be around six dollars (\$6) a month if a 20% charge was given to the Law Library.
 - Odeh Hijazeen stated that that figure sounded affordable and practical. Odeh Hijazeen decided to wait for more information to be gathered.
 - Alicia Meyer directed the Clerk to work with the Library Clerk II to obtain better figures.
 - It was decided to table this issue and put it aside for the next meeting.

New Business:

- 2024-2025 Annual Report
 - The first draft of the Annual Report for Fiscal Year 2024-25 was presented.
 - Odeh Hijazeen commented that Andrew Plett's title may have to be changed.
 - Alicia Meyer checked recent correspondence and found that the information upon the Annual Report was correct.
 - Odeh Hijazeen asked if the Law Library was still in possession of the defunct printers indicated on the Annual Report. The Clerk confirmed that they were still on the premises.
 - Alicia Meyer stated that the statistics present did not reflect within the graphics provided. Alicia Meyer directed the Clerk to reach out to Fran Magee in the Tehama County Auditor-Controller's office to ask when the thirteenth (13th) period was to officially end.
 - The Annual Report was tabled and shall be reexamined at the next Board of Trustees meeting.
- EBSCO remote access
 - The Clerk explained that the current policy of the Tehama County Law Library allowed access to EBSCO's Nolo books without a time limitation. The Clerk stated their desire to spread access to this information out among more Tehama County Residents through outreach.
 - Alessio Larrabee asked if there is a reason to limit
 - The clerk explained that there is a possibility for the public to obtain the information needed to log on and then sell said information, thus violating our policies.
 - Alessio Larrabee asked if that has occurred and the Clerk assured that it had not to their knowledge.
 - The Clerk explained their plans to spread the information more broadly through outreach and asked if the time frame available to residents should be limited to a month, half a year or a full year to assure that the aforementioned problem not occur.
 - After some discussion, it was determined that access to EBSCO should remain open and resetting the password shall be at the Clerk's discretion. A year was recommended as a reset date for all passwords, a feature that EBSCO already features.
- Law Library Holdings binder
 - The Clerk explained that the information within the binder pertained to the holdings that the Law Library possessed within the Law Library's old location. Most of the assets listed on the paperwork were already declared surplus.
 - Christopher Logan stated that it would be prudent to scan and shred the paperwork instead of outright disposing of it.
 - The Clerk was directed to scan and shred the paperwork within the 'Law Library Holdings' binder.

Other Business:

- None

The next Board meeting was confirmed for Thursday, September 18, 2025.

The meeting was adjourned at 12:56pm.

Junta Directiva de la Biblioteca Jurídica del Condado de Tehama

545 Diamond Avenue, Red Bluff, CA 96080

Teléfono: (530) 527-0604 ext. 110 | LawLibrary@tehamacountylibrary.org

Actas de la reunión

El **21 de Agosto de 2025, a las 12:05 p. m.**, en la Biblioteca de Derecho, ubicada en Diamond Avenue 545, Red Bluff, California, se reunió la Junta Directiva de la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama. Se alcanzó el quórum con la presencia de Odeh Hijazeen, Matthew Rogers, Alessio Larrabee, Christopher Logan, Michelle Proctor y Alicia Meyer. Andrew Plett no pudo asistir. Starla Zamora estuvo presente como secretaria de la Biblioteca de Derecho.

La reunión fue declarada abierta por el Presidente Odeh Hijazeen.

Matthew Rogers propuso la aprobación de la reunión ordinaria del 26 de Junio de 2025. Alessio Larrabee secundó la moción; la moción fue aprobada por unanimidad.

Matthew Rogers propuso la aprobación de la reunión ordinaria del 17 de Julio de 2025. Alessio Larrabee secundó la moción. La moción fue aprobada por unanimidad.

Comunicaciones :

- a CalSTRS para determinar su relación con la Biblioteca Jurídica.
 - Recibimos un libro sobre la Ley de Jubilación Docente sin haberlo solicitado ni comprado. Se le indicó al secretario que rechazara paquetes de esta fuente en el futuro.

Reclamaciones aprobadas para pago, del 10 de Julio de 2025 al 12 de Agosto de 2025: Sólo información

•	\$1599.00	CEB	(21 de Julio de 2025 – 20 de Julio de 2026)
•	8.58	Amazon	(Material de oficina)
•	856.00	LexisNexis	(Julio de 2025)
	\$2463.58	Total	

Revisión del presupuesto

Asuntos antiguos:

- La suite de Adobe
 - Alicia Meyer sigue analizando los precios para organizaciones sin fines de lucro. Sugirió que el costo se divida proporcionalmente con la Biblioteca. Debería ser de unos sesenta y tres dólares (63 dólares) al mes, lo que daría acceso a Adobe Suite a dos computadoras. Alicia Meyer calculó que sería de unos veinticinco dólares (\$25) para un solo usuario.
 - Odeh Hijazeen declaró que tenía una suscripción de nueve dólares y noventa y nueve centavos (\$9.99) al mes para su propia oficina.
 - Nota: Esta es la tarifa para que una persona obtenga la licencia para una sola aplicación.
 - Alicia Meyer afirmó que sería bueno que la Biblioteca Jurídica les pagara el 20% para suscribirse a Adobe Suite.
 - Matthew Rogers razonó que serían alrededor de seis dólares (\$6) al mes si se pagara un cargo del 20% a la Biblioteca de Derecho.
 - Odeh Hijazeen afirmó que esa cifra parecía asequible y práctica. Decidió esperar a que se recopilara más información.
 - Alicia Meyer ordenó al Secretario trabajar con el Secretario de la Biblioteca II para obtener mejores cifras.

- Se decidió dejar este tema en trámite y dejarlo para la próxima reunión.

Nuevos negocios:

- Informe anual 2024-2025
 - Se presentó el primer borrador del Informe Anual del Año Fiscal 2024-25.
 - Odeh Hijazeen comentó que el título de Andrew Plett podría tener que cambiarse.
 - Alicia Meyer revisó la correspondencia reciente y encontró que la información del Informe Anual era correcta.
 - Odeh Hijazeen preguntó si la Biblioteca Jurídica aún conservaba las impresoras inoperativas indicadas en el Informe Anual. El Secretario confirmó que aún se encontraban en las instalaciones.
 - Alicia Meyer declaró que las estadísticas presentes no se reflejaban en los gráficos proporcionados. Alicia Meyer le indicó al Secretario que se comunicara con Fran Magee, de la oficina del Auditor-Contralor del Condado de Tehama, para preguntarle cuándo finalizaba oficialmente el decimotercer (13th periodo)
 - El Informe Anual fue presentado y será reexaminado en la próxima reunión del Consejo de Administración.
- Acceso remoto a EBSCO
 - El Secretario explicó que la política actual de la Biblioteca Jurídica del Condado de Tehama permitía el acceso a los libros Nolo de EBSCO sin límite de tiempo. El Secretario manifestó su deseo de difundir el acceso a esta información entre más residentes del Condado de Tehama mediante actividades de divulgación.
 - Alessio Larrabee preguntó si hay una razón para limitar
 - El secretario explicó que existe la posibilidad de que el público obtenga la información necesaria para iniciar sesión y luego venda dicha información, violando así nuestras políticas.
 - Alessio Larrabee preguntó si eso había ocurrido y el Secretario aseguró que no, que ellos supieran.
 - El Secretario explicó sus planes para difundir la información más ampliamente a través de actividades de divulgación y preguntó si el plazo disponible para los residentes debería limitarse a un mes, medio año o un año completo para garantizar que no se produzca el problema antes mencionado.
 - Tras un breve debate, se determinó que el acceso a EBSCO debía permanecer abierto y que el restablecimiento de la contraseña quedaría a discreción del Secretario. Se recomendó un año como fecha límite para el restablecimiento de todas las contraseñas, una función que EBSCO ya ofrece.
- Carpeta de fondos de la biblioteca de derecho
 - El Secretario explicó que la información contenida en la carpeta correspondía a los fondos que la Biblioteca Jurídica poseía en su antigua sede. La mayoría de los activos enumerados en la documentación ya estaban declarados como excedentes.
 - Christopher Logan afirmó que sería prudente escanear y destruir la documentación en lugar de desecharla directamente.
 - Se le ordenó al secretario escanear y destruir la documentación dentro de la carpeta "Fondos de la biblioteca jurídica".

Otros asuntos:

- Ninguno

La próxima reunión de la Junta Directiva fue confirmada para el Jueves 18 de Septiembre de 2025.

La reunión se levantó a las 12:56pm.