

Meeting Minutes

On **January 15, 2026, at 12:02 pm**, in the Law Library within 545 Diamond Avenue, Red Bluff, California, so did convene the Board of Law Library Trustees of Tehama County.

A quorum was reached through the presence of Odeh Hijazeen, Michelle Proctor, Christopher Logan, Matthew Rogers, Andrew Plett and Alicia Meyer.

Alessio Larrabee was absent.

Starla Zamora was present as the Law Library Clerk.

The meeting was called to order by President Odeh Hijazeen.

Approval of Minutes:

- Andrew Plett moved approval for the May 16, 2024, regular meeting minutes. Christopher Logan seconded while Matthew Rogers abstained; the motion was passed unanimously.
- Michelle Proctor moved approval for the December 18, 2025, regular meeting minutes. Christopher Logan seconded while Matthew Rogers and Andrew Plett abstained; the motion was passed unanimously.

Communications:

- Patron statistics and interactions. *(See Attachment A)*
 - Matthew Rogers directed the Clerk to make note of when the resources provided by the Law Library failed to assist patrons.
- Tehama County has transitioned to the digital platform “Netfile” for Form 700 filings.
 - The Clerk was directed to forward the email received from Tehama County to Michelle Proctor, Odeh Hijazeen, Christopher Logan, Alessio Larrabee and Andrew Plett.
- Appointees to the Board of Trustees have been submitted to and confirmed by the Board of Supervisors as of January 13, 2026.
- Fee schedule.
 - Alicia Meyer explained that the County would be having a representative come to assess how money was being spent in the Law Library and how money was being collected. She stated that they would be available to assist in making decisions should the Law Library need.
 - Alicia Meyer noted that the Board had approved of accepting printing fees in the past, but when asked, the Clerk failed to provide a specific date in which that approval was given.
 - The Clerk noted that the Law Library, as of January of 2025, had not been collecting fees and had not been set up to do so. They provided statistics gathered

from other Law Libraries in California regarding fees based on the population that each Law Library served. *(See Attachment B)*

- Upon looking at Attachment B, Matthew Rogers noted that the Tehama County Law Library would be taking in about one-hundred and twenty dollars (\$120) a year, if fees began to be collected. He asked if it would be worth collecting such a sum from the public.
- Odeh Hijazeen stated that the Law Library was present for the public and that that amount didn't seem significant enough to put collection practices into place. He reminded the Board that that the Clerk utilized emails as well, and that not all material shared with the public needed to be printed.
- Andrew Plett agreed that the Law Library was meant to serve the public and stated that he too did not believe that there was a need to recoup costs based on the statistics provided.
- Odeh Hijazeen asked if the Board should consider capping the amount of pages a patron could print for free.
- Andrew Plett suggested leaving whether or not a patron should be charged up to the Law Library Clerk's discretion, since the Clerk had noted that excessive printing had as of January 15, 2026, not been an issue.
- Matthew Rogers said they liked the idea of leaving the maximum amount of prints that a patron could receive up to the Clerk's discretion.
- Alicia Meyer asked if there were any other fees that the Clerk noted may be charged to patrons.
- The Clerk stated that their research had shown that there were some Law Libraries that offered the ability to purchase USB drives for data retention.
- Alicia Meyer noted that the Library was considering granting patrons the ability to buy USB drives and that if that program was to go into place, the Law Library could be included in that plan.
- Alicia Meyer asked if Notary services might be offered by the Law Library for a fee.
- The Clerk admitted to having not heard of such services being offered in other Law Libraries.
- The Board asked if the Clerk would be interested in offering such services.
- The Clerk agreed to obtaining a license to become a Notary if the Board deemed it to be a service that the Law Library should offer.
- After some discussion, it was determined that the fee gathered from patrons obtaining Notary Services at the Law Library would be paid to the Clerk.
- The Clerk thus declined the option of obtaining a license for their own sake, and instead suggested that they could create a list of local notaries, should a Patron find themselves needing such a service.

Claims Approved for Payment, December 10, 2025 – January 6, 2026: - *Information only.*

•	\$856.00	LexisNexis	<i>(December 2025)</i>
•	\$37.52	Amazon	<i>(2nd Custom Table Runner for Corning)</i>
	\$893.52	Total	

Budget Review

Old Business:

- By-Laws of the Tehama County Law Library.
 - Odeh Hijazeen reminded the Board that according to the current By-Laws, all members of the Board of Trustees must receive written notice of the proposed amendment(s) at least ten (10) days before the meeting at which they are approved.
 - Andrew Plett stated that they look great, but suggested that instead of using “Robert’s Rules of Order”, the Board might instead utilize “Rosenberg’s Rules of Order”.
 - Odeh Hijazeen inquired as to the differences between the two rule sets.
 - Andrew Plett explained that, in his opinion, “Rosenberg’s Rules of Order” presented a condensed set of rules.
 - Odeh Hijazeen expressed the desire to have a vote upon the By-Laws at the next meeting and directed the Board members to bring any suggestions that they may have to the committee before February 9, 2026.
 - Alicia Meyer suggested instead that the By-Laws be prepared two weeks from January 15, 2026 for the convenience of the Clerk. That day being January 29, 2026.
 - Odeh Hijazeen agreed and clarified that any suggestions given to the committee would be considered and that changes would be made to the draft within the Committee’s possession. Once the Committee was in agreement about the drafted amendment(s), the draft(s) would then be sent to the Clerk.
 - The Clerk was directed to disseminate the drafts approved of by the By-Law Committee to other members of the Board so that Board members would have ten (10) days before the next meeting to review so that the matter may be voted upon for approval.
- Backlogged Minutes.
 - Odeh Hijazeen stated that he had finished writing up the drafts for the backlogged minutes asked for by the Clerk.
 - The Clerk resolved to confirm the receipt of these drafts after the meeting.

New Business:

- No New Business.

Other Business:

- The Brown Act.
 - Alicia Meyer informed the Board that Sean Houghtby wanted to speak with her about the Brown Act, specifically, in regards to having the Board of Trustees begin to stream their Board Meetings.
 - Andrew Plett stated that he wasn’t sure if that policy would apply to Tehama County and stated that he would conduct research to provide a definitive answer.

He noted that the only viable space to stream in the County as of January 15, 2026, would be the County's Board Chambers.

- The Board expressed worry over the County's Board Chambers being available for meetings for the Board of Trustees as well as the other Boards within the County.
- Press Release.
 - Alicia Meyer informed the Board that the Clerk had drafted a press release for local newspapers in which the operating hours and services available through the Law Library would be detailed.
- Officer elections.
 - Alicia Meyer asked when the elections for officers for the Board of Trustees would be.
 - Andrew Plett stated that the election of officers should be on the Agenda in January.
 - Odeh Hijazeen directed the Clerk to place the election for officers on the Agenda for February 19, 2026.

The next Board meeting was confirmed for Thursday, February 19, 2026, at 12:00 p.m.

The meeting was adjourned at 12:54 pm.

Actas de la reunión

El **15 de Enero de 2026, a las 12:02 p. m.** , en la Biblioteca de Derecho ubicada en 545 Diamond Avenue, Red Bluff, California, se reunió la Junta de Fideicomisarios de la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama.

Se alcanzó quórum con la presencia de Odeh Hijazeen, Michelle Proctor, Christopher Logan , Matthew Rogers , Andrew Plett y Alicia Meyer.

Alessio Larrabee estuvo ausente.

Starla Zamora estuvo presente como Secretaria de la Biblioteca Jurídica.

La reunión fue abierta por el Presidente Odeh Hijazeen.

Aprobación del Acta :

- Andrew Plett propuso la aprobación del acta de la reunión ordinaria del 16 de Mayo de 2024. Christopher Logan secundó la propuesta y Matthew Rogers se abstuvo; la moción se aprobó por unanimidad.
- Michelle Proctor propuso la aprobación del acta de la reunión ordinaria del 18 de Diciembre de 2025. Christopher Logan la secundó, mientras que Matthew Rogers y Andrew Plett se abstuvieron; la moción fue aprobada por unanimidad.

Comunicaciones:

- Estadísticas e interacciones de los usuarios. *(Ver Anexo A)*
 - Matthew Rogers ordenó al Secretario que tomara nota de cuándo los recursos proporcionados por la Biblioteca Jurídica no ayudaban a los usuarios.
- El condado de Tehama ha realizado la transición a la plataforma digital “Netfile ” para la presentación del Formulario 700.
 - Se ordenó al Secretario reenviar el correo electrónico recibido del condado de Tehama a Michelle Proctor, Odeh Hijazeen, Christopher Logan, Alessio Larrabee y Andrew Plett.
- Los nombramientos para el Consejo de Administración fueron presentados a la Junta de Supervisores y confirmados por ella a partir del 13 de Enero de 2026.
- Tabla de tarifas.
 - Alicia Meyer explicó que un representante del Condado visitaría la Biblioteca Jurídica para evaluar cómo se gastaba el dinero y cómo se recaudaba. Afirmó que estarían disponibles para ayudar en la toma de decisiones si la Biblioteca Jurídica lo necesitara.
 - Alicia Meyer señaló que la Junta había aprobado la aceptación de tarifas de impresión en el pasado, pero cuando se le preguntó, el Secretario no proporcionó una fecha específica en la que se dio esa aprobación.

- El Secretario indicó que, a Enero de 2025, la Biblioteca Jurídica no había cobrado cuotas ni estaba habilitada para hacerlo. Proporcionó estadísticas recopiladas de otras Bibliotecas Jurídicas de California sobre las cuotas, basadas en la población a la que atendía cada una. *(Véase el Anexo B)*
- Al revisar el Anexo B, Matthew Rogers observó que la Biblioteca Jurídica del Condado de Tehama recibiría aproximadamente ciento veinte dólares (120 dólares) al año si se comenzaran a cobrar las cuotas. Preguntó si valdría la pena recaudar tal suma del público.
- Odeh Hijazeen declaró que la Biblioteca Jurídica estaba presente para el público y que esa cantidad no parecía suficiente para implementar prácticas de recolección. Recordó a la Junta que el Secretario también utilizaba correos electrónicos y que no era necesario imprimir todo el material compartido con el público.
- Andrew Plett estuvo de acuerdo en que la Biblioteca Jurídica estaba destinada a servir al público y afirmó que él tampoco creía que fuera necesario recuperar costos basándose en las estadísticas proporcionadas.
- Odeh Hijazeen preguntó si la Junta debería considerar limitar la cantidad de páginas que un usuario puede imprimir de forma gratuita.
- Andrew Plett sugirió dejar a discreción del Secretario de la Biblioteca Jurídica la decisión de si se debe cobrar o no al usuario, ya que el Secretario había señalado que, al 15 de Enero de 2026, la impresión excesiva no había sido un problema.
- Matthew Rogers dijo que les gustaba la idea de dejar a discreción del secretario la cantidad máxima de impresiones que un usuario pudiera recibir.
- Alicia Meyer preguntó si había otros cargos que el Secretario señaló que podrían cobrarse a los usuarios.
- El Secretario afirmó que su investigación había demostrado que había algunas bibliotecas jurídicas que ofrecían la posibilidad de comprar unidades USB para la retención de datos.
- Alicia Meyer señaló que la Biblioteca estaba considerando otorgar a los usuarios la posibilidad de comprar unidades USB y que, si ese programa se implementara, la Biblioteca de Derecho podría incluirse en ese plan.
- Alicia Meyer preguntó si la Biblioteca Jurídica podría ofrecer servicios notariales a cambio de una tarifa.
- El Secretario admitió no haber oído hablar de que se ofrecieran servicios similares en otras bibliotecas jurídicas.
- La Junta preguntó si el Secretario estaría interesado en ofrecer tales servicios.
- El Secretario aceptó obtener una licencia para convertirse en Notario si la Junta consideraba que era un servicio que la Biblioteca Jurídica debería ofrecer.
- Después de un debate, se decidió que los honorarios recaudados por los usuarios que contratan servicios notariales en la Biblioteca Jurídica se pagarían al secretario.
- Por lo tanto, el secretario declinó la opción de obtener una licencia para su propio beneficio y en su lugar sugirió que podrían crear una lista de notarios locales, en caso de que un usuario necesitara dicho servicio.

Reclamaciones aprobadas para pago, 10 de Diciembre de 2025 – 6 de Enero de 2026: - Sólo información.

•	\$856.00	LexisNexis	<i>(Diciembre de 2025)</i>
•	\$37.52	Amazon	<i>(Segundo camino de mesa personalizado para Corning)</i>
	\$893.52	Total	

Revisión del presupuesto

Asuntos antiguos:

- Estatutos de la biblioteca jurídica del condado de Tehama.
 - Odeh Hijazeen recordó a la Junta que, de acuerdo con los Estatutos actuales, todos los miembros de la Junta Directiva deben recibir notificación por escrito de las enmiendas propuestas al menos diez (10) días antes de la reunión en la que se aprueben.
 - Andrew Plett afirmó que se ven geniales, pero sugirió que en lugar de utilizar las “Reglas de orden de Robert”, la Junta podría utilizar las “Reglas de orden de Rosenberg”.
 - Odeh Hijazeen preguntó sobre las diferencias entre los dos conjuntos de reglas.
 - Andrew Plett explicó que, en su opinión, las “Reglas de orden de Rosenberg” presentaban un conjunto condensado de reglas.
 - Odeh Hijazeen expresó el deseo de tener una votación sobre los Estatutos en la próxima reunión y ordenó a los miembros de la Junta que presenten cualquier sugerencia que puedan tener al comité antes del 9 de Febrero de 2026.
 - Alicia Meyer sugirió, en cambio, que los Estatutos se prepararan dos semanas después del 15 de Enero de 2026 para conveniencia del Secretario. Ese día era el 29 de Enero de 2026.
 - Odeh Hijazeen estuvo de acuerdo y aclaró que cualquier sugerencia presentada al comité sería considerada y que se harían cambios al borrador que estuviera en su poder. Una vez que el Comité llegara a un acuerdo sobre las enmiendas propuestas, estas se enviarían al Secretario.
 - Se ordenó al Secretario difundir los borradores aprobados por el Comité de Estatutos a otros miembros de la Junta para que los miembros de la Junta tuvieran diez (10) días antes de la próxima reunión para revisarlos a fin de que el asunto pueda ser sometido a votación para su aprobación.
- Actas atrasadas.
 - Odeh Hijazeen declaró que había terminado de redactar los borradores de las actas atrasadas solicitadas por el secretario.
 - El Secretario decidió confirmar la recepción de estos borradores después de la reunión.

Nuevos negocios:

- No hay nuevos negocios.

Otros asuntos:

- La Ley Brown.
 - Alicia Meyer informó a la Junta que Sean Houghtby quería hablar con ella sobre la Ley Brown, específicamente, con respecto a que la Junta Directiva comience a transmitir sus reuniones de la Junta.
 - Andrew Plett declaró que no estaba seguro de si esa política se aplicaría al condado de Tehama y afirmó que investigaría para obtener una respuesta definitiva. Señaló que, a partir del 15 de Enero de 2026, el único espacio viable para la transmisión en directo en el condado sería la Sala de la Junta del Condado.
 - La Junta expresó su preocupación por el hecho de que las Cámaras de la Junta del Condado estén disponibles para reuniones de la Junta de Síndicos, así como de otras Juntas dentro del Condado.
- Presione soltar.
 - Alicia Meyer informó a la Junta que el Secretario había redactado un comunicado de prensa para los periódicos locales en el que se detallarían los horarios de funcionamiento y los servicios disponibles a través de la Biblioteca Jurídica.
- Elecciones de oficiales.
 - Alicia Meyer preguntó cuándo serían las elecciones para los oficiales de la Junta Directiva.
 - Andrew Plett afirmó que la elección de funcionarios debería estar en la agenda en enero.
 - Odeh Hijazeen ordenó al Secretario que incluya la elección de funcionarios en la Agenda para el 19 de Febrero de 2026.

La próxima reunión de Junta Directiva fue confirmada para el Jueves 19 de Febrero de 2026, a las 12:00 p.m.

La reunión se levantó a las 12:54 p.m.