

Tehama County Law Library Board of Trustees

545 Diamond Avenue, Red Bluff, CA 96080

p: (530) 527-0604 x110 | LawLibrary@tehamacountylibrary.org

Meeting Minutes

On **June 26, 2025, at 12:06 pm**, in the Law Library within 545 Diamond Avenue, Red Bluff, California, so did convene the Board of Law Library Trustees of Tehama County. A quorum was reached through the presence of Odeh Hijazeen, Andrew Plett, Alessio Larrabee, and Christopher Logan, Michelle Proctor, Matthew Rogers and Alicia Meyer.

The meeting was called to order by President Odeh Hijazeen.

Alessio Larrabee moved approval of the May 15, 2025, minutes. Andrew Plett seconded; The motion was passed unanimously.

Communications:

- The Tehama County website can now guide users to the Tehama County Law Library's website.
- Cancelling the subscription to receive Code Supplements from the City of Red Bluff saves the Law Library \$20.

Claims Approved for Payment, May 9, 2025 – June 13, 2025: *Information only*

•	\$112.50	Tehama County Department of Education INV 25-00524	<i>(3rd Quarter LAN Support 2024/2025 School Year: Jan 1- Mar 31)</i>
•	\$856.00	LexisNexis	<i>(May 2025)</i>
•	\$939.00	EBSCO	<i>(Legal Information Source)</i>
	\$1907.50	Total	

Budget Review

Old Business:

- The proposed FY 2025-26 budget was readdressed. Matthew Rogers asked that the proposal given on 5/15/2025 be restated because the proposed budget asked for a significant change to be made.
 - Alicia Meyer explained that the Clerk position for the Law Library was the last in the county to hold that designation.
 - The proposed FY 2025-26 budget was created with figures that included a possible change in the Clerk's designation from .40 Full Time Equivalent (FTE) to .50 FTE. The proposal also included an increase to the Office Expense funds so that a laptop and accessories could be obtained for outreach events.
 - The Clerk explained that they had represented the Law Library in the Maker's Space at the Tehama County Fair in May. At this event, they were able to engage with a teacher, several kids and several adults. The Clerk expressed a desire to make the Law Library accessible to all ages and to further educate the public about what it had to offer.
 - Two laptops were on the Laptop Proposal sheet presented on 5/15/2025. Within that meeting, Alessio Larrabee expressed that they would prefer the Clerk to be the only one handling the laptop and then noticed that two laptops were on the list. The matter was tabled before significant conversation could be had.
 - Alessio Larrabee asked why the figures presented at this meeting differed from those presented on 5/15/2025.

- Andrew Plett stated that even if the Board were to assume the probable doesn't occur, the Law Library would still be operating with a deficit.
- Alicia Meyer explained that they had been in contact with Orepa Mamea, the Administrative Fiscal Manager, and had discovered that the budget for medical insurance needn't be included in the figures presented because the percentage of employees that sought coverage was low enough to be improbable.
- Alicia Meyer examined the budget and stated that the change in designation would be the only new figure added to the budget and that over all, the budget was conservative.
- Christopher Logan stated that the change would mean a 10% increase in hours. He asked how those four extra hours a week would be spent.
- Alicia Meyer explained that doing outreach in Corning would be ideal.
- Christopher Logan asked if that would extend to outreach events as well and if kids would be involved.
- Alicia Meyer stated that she, as the Administrator, would be selective about which events the Clerk would be sent out to.
- Christopher Logan asked if there were people being turned away with the hours that were currently in place.
- The Clerk explained that there are few voicemails left on days when they aren't in the office and that most correspondence is resolved quickly. They explained that their lunch hours are undefined due to a desire to remain responsive to the needs of the public, but reassured the Board that they still remained compliant to labor law.
- Alessio Larrabee noted that the revenue presented on the Budget to Actuals sheet was higher than the Board had anticipated.
- Christopher Logan agreed with Andrew Plett in that agreeing to a deficit could pose a problem in the future. He asked if the Board could agree to change the designation later if needed.
- Alicia Meyer confirmed that the position is under the purview of the Board of Trustees.
- Matthew Rogers stated that the problem would be that the designation would erode the funds within the trust.
- Christopher Logan noted that the designation could be passed by the Board and reassessed next year.
- Alicia Meyer stated that in the two years that she had been Administrator to this position, the Board had gone through four clerks, including the one present.
- Matthew Rogers moved to approve of proposed FY 2025-26 budget on the condition of it being adjusted according to the Clerk's new .50 FTE designation. Odeh Hijazeen seconded; the motion was passed unanimously.
- The acquisition of two laptops and accessories for outreach was readdressed. Odeh Hijazeen asked why they were considering two. The Clerk explained that the initial outreach idea included one laptop to be used by the public and the other by the Clerk, but that they understood that the Board would like to use one instead.
 - Alicia Meyer asked if the Board hadn't expressed concerns about the public having access to the computer at the previous meeting.
 - The Clerk mentioned that the laptop lock was proposed to the Board for this reason and that they had no intention of leaving patrons alone with the computer.
 - Odeh Hijazeen asked how the Clerk would prefer to interact with patrons.
 - The Clerk expressed that most of their time was spent assisting patrons by their side.
 - Alicia Meyer suggested that the information technology specialist (IT) might be able to adjust one computer in Corning to grant access to the Law Library's databases.
 - It was determined by Odeh Hijazeen and Alicia Meyer that the Library would be able to assist the Law Library by providing a computer in Corning for patrons to use while the Law Library

Clerk is present. The Law Library Clerk would then be able to provide targeted assistance to patrons via their own laptop.

- Odeh Hijazeen asked if there was a preferred computer amongst those recommended on the proposal sheet. The Clerk declined having a preference.
- Alicia Meyer suggested that David Bliss who is in charge of Tehama's Information Systems may be able to include the laptop in a bulk order, directing the clerk to reach out and inquire about that.
- Otherwise, Michelle Proctor declared that \$1200 should be enough to obtain a laptop along with accessories for it. Michelle Proctor moved to approve of \$1200 to obtain a laptop and accessories. Matthew Rogers seconded; the motion was passed unanimously.
- The idea of obtaining an electronic signature program was readdressed.
 - The Clerk referred to the terms of obtaining a non-profit subscription with Adobe and stated that they did not believe the Law Library to be a non-profit organization.
 - Odeh Hijazeen asked if the Library had Adobe Acrobat.
 - Alicia Meyer stated that the library didn't and that while the library was non-profit, it didn't qualify as a non-profit agency.
 - Alicia Meyer directed the Clerk to look to see if the Law Library was listed on the Institute of Museum and Library Services (IMLS), as being registered with this program might allow the Law Library to obtain the software at a lower and more manageable price point. The Clerk was also directed to see if it was possible to get the Law Library listed under the IMLS.
 - Odeh Hijazeen asked why Google Forms weren't a viable option. The Clerk explained that they hadn't received permission from David Bliss and as such, didn't feel comfortable signing a contract with Google to access such services.
 - The Board directed the Clerk to look into getting listed under the IMLS since obtaining permission from David Bliss did not work. Andrew Plett moved to table choosing an electronic signature option. Matthew Rogers seconded; the motion was passed unanimously.

New Business:

- The public comment period currently exists at the beginning of every Board of Trustees meeting for ten (10) minutes.
 - Christopher Logan elaborated that the proposal to alter the public comment period was such they would *not* designate a specific amount of time for the period to be held.
 - Andrew Plett stated that the period was initially designated to be ten minutes in consideration of those that were late to the meeting.
 - Odeh Hijazeen stated that the Board would keep public comment available but that they would not provide an end time.
 - Andrew Plett suggested that they could use their discretion.
 - Christopher Logan moved to amend the Public Comment Period to exist without a specified time period. Alessio Larrabee seconded; the motion was passed unanimously.

Other Business:

- Odeh Hijazeen brought up the fact that three (3) members of the Board of Trustees needed to be presented to the Board of Supervisors.
 - Alicia Meyer asked the Board if she was indeed eligible.
 - Andrew Plett stated that it was a civil issue and that it was possible that her vote could be deemed invalid. Andrew Plett stated that as long as the majority of *lawful* members of the Board voted on an issue, there would be no issue. He then told Alicia Meyer that if she wasn't comfortable holding the position, she didn't have to. Matthew Rogers and Andrew Plett could be pushed forward to the Board of Supervisors for approval.

- Andrew Plett stated that the chair is ex officio and is usually a legal representative and attorney and that technically, the Board of Supervisors could not formally appoint Alicia Meyer.
 - The Board has to consist of six (6) members, so even if Alicia Meyer decided to step down, the Board's numbers would be appropriate.
- Alicia Meyer asked about the California Forms of Pleading and Practice binders within the Law Library.
 - The Clerk explained that the binders were not updated and that the updated version was available online.
 - Andrew Plett stated that if it wasn't updated, that meant it was surplus.
 - Alicia Meyer asked that it not be included in the inventory to be reported on the Annual Reports.
 - The matter was tabled and the Clerk was directed to include the handling of the California Forms of Pleading and Practice binders on the next Agenda.

The next Board meeting was confirmed for Wednesday, July 17, 2025.

The meeting was adjourned at 1:12pm.

Junta Directiva de la Biblioteca Jurídica del Condado de Tehama

545 Diamond Avenue, Red Bluff, CA 96080

Teléfono: (530) 527-0604 x110 | LawLibrary@tehamacountylibrary.org

Actas de la reunión

El **26 de Junio de 2025, a las 12:06 p.m.**, en la Biblioteca de Derecho, ubicada en Diamond Avenue 545, Red Bluff, California, se reunió la Junta Directiva de la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama. Se alcanzó el quórum con la presencia de Odeh Hijazeen, Andrew Plett, Alessio Larrabee, Christopher Logan, Michelle Proctor, Matthew Rogers y Alicia Meyer.

La reunión fue declarada abierta por el Presidente Odeh Hijazeen.

Alessio Larrabee propuso la aprobación del acta del 15 de Mayo de 2025. Andrew Plett la secundó. La moción fue aprobada por unanimidad.

Comunicaciones :

- El sitio web del condado de Tehama ahora puede guiar a los usuarios al sitio web de la biblioteca jurídica del condado de Tehama.
- Al cancelar la suscripción para recibir los Suplementos de Código de la Ciudad de Red Bluff, la Biblioteca Jurídica ahorrará \$20.

Reclamaciones aprobadas para pago, del 9 de Mayo de 2025 al 13 de Junio de 2025: solo información

•	\$112.50	Departamento de Educación del Condado de Tehama INV 25-00524	(Soporte LAN del tercer trimestre 2024/2025) Año escolar: 1 de Enero - 31 de Marzo)
•	\$856.00	LexisNexis	(Mayo de 2025)
•	\$939.00	EBSCO	(Fuente de información legal)
	\$1907.50	Total	

Revisión del presupuesto

Asuntos antiguos:

- Se revisó el presupuesto propuesto para el año fiscal 2025-26. Matthew Rogers solicitó que se reformulara la propuesta presentada el 15/5/2025, ya que el presupuesto propuesto requería un cambio significativo.
 - Alicia Meyer explicó que el puesto de Secretario de la Biblioteca Jurídica fue el último en el condado en tener esa designación.
 - El presupuesto propuesto para el año fiscal 2025-26 se elaboró con cifras que incluían un posible cambio en la designación del Secretario de 0.40 Equivalente a Tiempo Completo (FTE) a 0.50 FTE. La propuesta también incluía un aumento en los fondos para Gastos de Oficina para la adquisición de una computadora portátil y accesorios para eventos de divulgación.
 - El Secretario explicó que habían representado a la Biblioteca de Derecho en el Espacio del Creador de la Feria del Condado de Tehama en Mayo. En este evento, pudieron interactuar con un profesor, varios niños y varios adultos. El Secretario expresó su deseo de que la Biblioteca de Derecho sea accesible para todas las edades y de seguir educando al público sobre su oferta.
 - Dos computadoras portátiles figuraban en la propuesta presentada el 15/5/2025. En esa reunión, Alessio Larrabee expresó que preferían que el Secretario fuera el único encargado de la computadora portátil y luego notó que había dos computadoras en la lista. El asunto se archivó antes de que se pudiera entablar una conversación significativa.

- Alessio Larrabee preguntó por qué las cifras presentadas en esta reunión diferían de las presentadas el 15/05/2025.
- Andrew Plett afirmó que incluso si la Junta asumiera que lo probable no ocurre, la Biblioteca Jurídica todavía estaría operando con un déficit.
- Alicia Meyer explicó que habían estado en contacto con Orepá Mamea, el Gerente Fiscal Administrativo, descubrió que el presupuesto para el seguro médico no necesitaba incluirse en las cifras presentadas porque el porcentaje de empleados que buscaba cobertura era lo suficientemente bajo como para ser improbable.
- Alicia Meyer examinó el presupuesto y afirmó que el cambio de designación sería la única cifra nueva agregada al presupuesto y que, en general, el presupuesto era conservador.
- Christopher Logan afirmó que el cambio supondría un aumento del 10% en las horas de trabajo. Preguntó cómo se emplearían esas cuatro horas adicionales semanales.
- Alicia Meyer explicó que realizar actividades de extensión en Corning sería ideal.
- Christopher Logan preguntó si eso también se extendería a eventos de extensión comunitaria y si los niños participarían.
- Alicia Meyer afirmó que ella, como Administradora, sería selectiva en cuanto a los eventos a los que sería enviado el Secretario.
- Christopher Logan preguntó si había personas que estaban siendo rechazadas con los horarios vigentes actualmente.
- El Secretario explicó que se dejan pocos mensajes de voz en los días que no están en la oficina y que la mayor parte de la correspondencia se resuelve rápidamente. Explicó que su horario de almuerzo es indefinido para poder atender las necesidades del público, pero aseguró a la Junta que siguen cumpliendo con la legislación laboral.
- Alessio Larrabee señaló que los ingresos presentados en la hoja de Presupuesto a Valores Reales fueron mayores a lo que la Junta había anticipado.
- Christopher Logan coincidió con Andrew Plett en que aceptar un déficit podría representar un problema en el futuro. Preguntó si la Junta podría aceptar cambiar la designación posteriormente si fuera necesario.
- Alicia Meyer confirmó que el puesto está bajo la jurisdicción de la Junta Directiva.
- Matthew Rogers afirmó que el problema sería que la designación erosionaría los fondos dentro del fideicomiso.
- Christopher Logan señaló que la designación podría ser aprobada por la Junta y reevaluada el próximo año.
- Alicia Meyer manifestó que en los dos años que lleva como Administradora de este puesto, la Junta ha pasado por cuatro secretarios, incluyendo al presente.
- Matthew Rogers propuso aprobar el presupuesto propuesto para el año fiscal 2025-26 con la condición de que se ajustara según la nueva designación de 0.50FTE del Secretario. Odeh Hijazeen secundó la moción; la moción fue aprobada por unanimidad.
- Se volvió a abordar la adquisición de dos computadoras portátiles y accesorios para la divulgación. Odeh Hijazeen preguntó por qué se estaban considerando dos. El Secretario explicó que la idea inicial para la divulgación incluía una computadora portátil para uso del público y otra para el Secretario, pero que entendían que la Junta preferiría usar una en su lugar.
 - Alicia Meyer preguntó si la Junta no había expresado preocupaciones sobre el acceso del público a la computadora en la reunión anterior.
 - El Secretario mencionó que el bloqueo de la computadora portátil se propuso a la Junta por este motivo y que no tenían intención de dejar a los usuarios solos con la computadora.
 - Odeh Hijazeen preguntó cómo preferiría el secretario interactuar con los usuarios.
 - El Secretario expresó que la mayor parte de su tiempo lo pasaban ayudando a los clientes que estaban a su lado.

- Alicia Meyer sugirió que el especialista en tecnología de la información (IT) podría ajustar una computadora en Corning para otorgar acceso a las bases de datos de la Biblioteca Jurídica.
- Odeh Hijazeen y Alicia Meyer determinaron que la Biblioteca podría asistir a la Biblioteca de Derecho proporcionando una computadora en Corning para que los usuarios la usen mientras el Auxiliar de la Biblioteca de Derecho esté presente. Este auxiliar podría entonces brindar asistencia específica a los usuarios desde su propia computadora portátil.
- Odeh Hijazeen preguntó si había alguna computadora preferida entre las recomendadas en la hoja de propuestas. El Secretario declinó tener preferencia.
- Alicia Meyer sugirió que David Bliss, quien está a cargo de los sistemas de información de Tehama, podría incluir la computadora portátil en un pedido al por mayor y le pidió al empleado que se comunicara con él y preguntara al respecto.
- De lo contrario, Michelle Proctor declaró que \$1200 deberían ser suficientes para adquirir una computadora portátil con sus accesorios. Proctor propuso aprobar \$1200 para adquirir una computadora portátil con sus accesorios. Matthew Rogers secundó la moción; la moción fue aprobada por unanimidad.
- Se retomó la idea de obtener un programa de firma electrónica.
 - El Secretario se refirió a los términos para obtener una suscripción sin fines de lucro con Adobe y afirmó que no creían que la Biblioteca Jurídica fuera una organización sin fines de lucro.
 - Odeh Hijazeen preguntó si la biblioteca tenía Adobe Acrobat.
 - Alicia Meyer afirmó que la biblioteca no lo hizo y que, si bien la biblioteca no tenía fines de lucro, no calificaba como una agencia sin fines de lucro.
 - Alicia Meyer le indicó al Secretario que verificara si la Biblioteca de Derecho figuraba en la lista. Instituto de Servicios de Museos y Bibliotecas (IMLS), ya que estar registrado en este programa podría permitir a la Biblioteca de Derecho obtener el software a un precio más accesible. También se le indicó al Secretario que investigara si era posible incluir a la Biblioteca de Derecho en el IMLS.
 - Odeh Hijazeen preguntó por qué los Formularios de Google no eran una opción viable. El secretario explicó que no habían recibido permiso de David Bliss y, por lo tanto, no se sentían cómodos firmando un contrato con Google para acceder a dichos servicios.
 - La Junta ordenó al Secretario que considerara la posibilidad de registrarse en el IMLS, ya que obtener el permiso de David Bliss no dio resultado. Andrew Plett propuso posponer la opción de una firma electrónica. Matthew Rogers secundó la moción; la moción fue aprobada por unanimidad.

Nuevos negocios:

- El período de comentarios públicos actualmente existe al comienzo de cada reunión de la Junta Directiva durante diez (10) minutos.
 - Christopher Logan explicó que la propuesta de alterar el período de comentarios públicos era tal que *no* designarían una cantidad de tiempo específica para la duración del mismo.
 - Andrew Plett afirmó que el período inicialmente designado fue de diez minutos en consideración a aquellos que llegaron tarde a la reunión.
 - Odeh Hijazeen afirmó que la Junta mantendría disponibles los comentarios públicos, pero que no proporcionarían una fecha de finalización.
 - Andrew Plett sugirió que podrían usar su discreción.
 - Christopher Logan propuso modificar el Período de Comentarios Públicos para que exista sin un plazo específico. Alessio Larrabee secundó la moción; la moción fue aprobada por unanimidad.

Otros asuntos:

- Odeh Hijazeen planteó el hecho de que tres (3) miembros de la Junta Directiva debían ser presentados ante la Junta de Supervisores.
 - Alicia Meyer preguntó a la Junta si realmente era elegible.
 - Andrew Plett declaró que se trataba de un asunto civil y que era posible que su voto se invalidara. Añadió que, siempre que la mayoría de los miembros *legales* de la Junta votaran sobre un tema, no habría problema. Luego le dijo a Alicia Meyer que si no se sentía cómoda ocupando el cargo, no tenía por qué hacerlo. Matthew Rogers y Andrew Plett podrían ser remitidos a la Junta de Supervisores para su aprobación.
 - Andrew Plett afirmó que el presidente es ex officio y normalmente es un representante legal y abogado y que técnicamente, la Junta de Supervisores no podría designar formalmente a Alicia Meyer.
 - La Junta Directiva debe estar compuesta por seis (6) miembros, por lo que incluso si Alicia Meyer decidiera renunciar, el número de miembros de la Junta sería apropiado.
- Alicia Meyer preguntó sobre las carpetas de formularios de alegatos y prácticas de California dentro de la Biblioteca Jurídica.
 - El Secretario explicó que las carpetas no estaban actualizadas y que la versión actualizada estaba disponible en línea.
 - Andrew Plett afirmó que si no se actualizaba significaba que era excedente.
 - Alicia Meyer solicitó que no se incluya en el inventario que debe reportarse en los Informes Anuales.
 - El asunto fue archivado y se le ordenó al Secretario incluir el manejo de los formularios de alegaciones y carpetas de prácticas de California en la próxima agenda.

La próxima reunión de la Junta Directiva fue confirmada para el Miércoles 17 de Julio de 2025.

La reunión se levantó a 1:12pm.

