

Tehama County Law Library Board of Trustees

545 Diamond Avenue, Red Bluff, CA 96080

p: (530) 527-0604 x110 | LawLibrary@tehamacountylibrary.org

Meeting Minutes

On **September 18, 2025, at 12:11 pm**, in the Law Library within 545 Diamond Avenue, Red Bluff, California, so did convene the Board of Law Library Trustees of Tehama County. A quorum was reached through the presence of Odeh Hijazeen, Matthew Rogers, Alessio Larrabee, Christopher Logan, Michelle Proctor and Alicia Meyer. Andrew Plett was absent. Starla Zamora was present as the Law Library Clerk.

The meeting was called to order by President Odeh Hijazeen.

Matthew Rogers moved approval for the August 21, 2025, regular meeting minutes. Christopher Logan seconded; the motion was passed unanimously.

Communications:

- Twenty-eight (28) new patrons were introduced to the Law Library's databases at Shasta College's 2025 Welcome Event on August 28, 2025.

Claims Approved for Payment, August 12, 2025 – Sept 9, 2025: *Information only*

•	\$856.00	LexisNexis	(August 2025)
	\$856.00	Total	

Budget Review

Old Business:

- The Adobe Suite
 - The Clerk of the Law Library created a sixteen (16) page pitch document listing the terms expected to be adhered to by Adobe and the expectations of the Law Library in obtaining a subscription to the Adobe Suite. On September 4, 2025, they presented the document to the Library.
 - On September 9, 2025, they were told that they would have to present the proposal to the Friends of the Library on September 15, 2025.
 - On September 11, 2025, the Clerk was directed by the Library to try contacting Information Technology (IT) for Tehama County to ask about whether they could grant the Law Library access. The Clerk sent out an email requesting said access.
 - On September 12, 2025, an email was received asking for clarification.
 - On September 17, 2025, the Clerk was told to ask the Library for access.
 - On September 18, 2025, Alicia Meyer told the Board that she had been looking into the situation and had discovered that the Library does in fact have the relevant subscription that would allow access to the Adobe Suite.
 - Alicia Meyer stated that as a collaborative group, the Library and the Law Library would be able to qualify without the Friends of the Library. She stated that renewal for that particular subscription was due the following month.
 - Odeh Hijazeen asked if it would be twenty dollars (\$20) to obtain the subscription through the Library.
 - Alicia Meyer stated that nine dollars and ninety-nine cents (\$9.99) would be expected from the Law Library to gain access to the Adobe subscription.

- Odeh Hijazeen asked how long that \$9.99 a month would continue on for, and how long would this agreement be good for.
- Alicia Meyer stated that the \$9.99 a month would be good for a subscription for a single year.
- Odeh Hijazeen moved approval of the subscription to the Adobe Suite through a collaboration with the Library at the price of nine dollars and ninety-nine cents (\$9.99) a month for a yearlong subscription. Michelle Proctor seconded; the motion was passed unanimously.
- 2024-2025 Annual Report
 - The second draft of the Annual Report for Fiscal Year 2024-25 was presented.
 - Matthew Rogers noted that the changes that were requested at the previous meeting had been made.
 - The Clerk confirmed this and explained that they had also added more information:
 - As of May 15, 2025, the website representing Tehama County's Law Library had been updated to include recommended government websites, links to help patrons reach Attorney referral websites, information about the Board of Trustees and operating information for the Law Library office.
 - As of May 5, 2025, Tehama County's Law Library had begun offering translation services by means of an acquired microphone and usage of Google Translate.
 - The Clerk recommended postponing approval, for they had received updated information as of the morning of September 18, 2025, and had not yet been able to have that information reflected within the Annual Report.
 - Alicia Meyer explained that the Annual Report would need to be presented to the Board of Supervisors several weeks before October 16th, 2025 and that it needed to be approved expeditiously to adhere to this expectation.
 - Matthew Rogers asked what financials had been updated.
 - Alicia Meyer explained the financial information that had been given to the Clerk.
 - Matthew Rogers moved approval of the Annual Report as written, pending an update to the statement of the Trust as represented in the information provided from the Auditor-Controller's Office. Christopher Logan seconded; the motion was passed unanimously.

New Business:

- None

Other Business:

- Fire Extinguisher
 - The Law Clerk asked if they could obtain a fire extinguisher for the office.
 - Odeh Hijazeen asked if there wasn't one already in the space.
 - Alicia Meyer directed the Clerk to contact the Library's safety officer to obtain said item.

The next Board meeting was confirmed for Thursday, October 16, 2025, at 12:00 pm.

The meeting was adjourned at 12:37 pm.

Junta Directiva de la Biblioteca Jurídica del Condado de Tehama

545 Diamond Avenue, Red Bluff, CA 96080

Teléfono: (530) 527-0604 ext. 110 | LawLibrary@tehamacountylibrary.org

Actas de la reunión

El **18 de Septiembre de 2025, a las 12:11 p.m.**, en la Biblioteca de Derecho, ubicada en Diamond Avenue 545, Red Bluff, California, se reunió la Junta Directiva de la Biblioteca de Derecho del Condado de Tehama. Se alcanzó el quórum con la presencia de Odeh Hijazeen, Matthew Rogers, Alessio Larrabee, Christopher Logan, Michelle Proctor y Alicia Meyer. Andrew Plett estuvo ausente. Starla Zamora estuvo presente como secretaria de la Biblioteca de Derecho.

La reunión fue declarada abierta por el Presidente Odeh Hijazeen.

Matthew Rogers propuso aprobar el acta de la reunión ordinaria del 21 de Agosto de 2025. Christopher Logan secundó la moción; la moción fue aprobada por unanimidad.

Comunicaciones :

- Veintiocho (28) nuevos usuarios conocieron las bases de datos de la Biblioteca de Derecho en el evento de bienvenida 2025 de Shasta College el 28 de Agosto de 2025.

Reclamos aprobados para pago, del 12 de Agosto de 2025 al 9 de Septiembre de 2025: *solo información*

•	\$856.00	LexisNexis	(Agosto de 2025)
	\$856.00	Total	

Revisión del presupuesto

Asuntos antiguos:

- La suite de Adobe
 - El Secretario de la Biblioteca de Derecho elaboró un documento de presentación de dieciséis (16) páginas que enumeraba las condiciones que Adobe debía cumplir y las expectativas de la Biblioteca para obtener una suscripción a Adobe Suite. El 4 de Septiembre de 2025, presentó el documento a la Biblioteca.
 - El 9 de Septiembre de 2025 se les informó que tendrían que presentar la propuesta a los Amigos de la Biblioteca el 15 de Septiembre de 2025.
 - El 11 de Septiembre de 2025, la Biblioteca le indicó al Secretario que intentara contactar al departamento de Tecnología de la Información (TI) del Condado de Tehama para preguntar si podían conceder acceso a la Biblioteca de Derecho. El Secretario envió un correo electrónico solicitando dicho acceso.
 - El 12 de Septiembre de 2025 se recibió un correo electrónico solicitando una aclaración.
 - El 17 de Septiembre de 2025, se le indicó al Secretario que solicitara acceso a la Biblioteca.
 - El 18 de Septiembre de 2025, Alicia Meyer informó a la Junta que había estado investigando la situación y había descubierto que la Biblioteca de hecho tiene la suscripción correspondiente que permitiría el acceso a Adobe Suite.
 - Alicia Meyer indicó que, como grupo colaborativo, la Biblioteca y la Biblioteca de Derecho podrían calificar sin los Amigos de la Biblioteca. Indicó que la renovación de esa suscripción en particular vencía el mes siguiente.
 - Odeh Hijazeen preguntó si serían veinte dólares (\$20) para obtener la suscripción a través de la Biblioteca.

- Alicia Meyer afirmó que se esperaba un pago de nueve dólares y noventa y nueve centavos (\$9.99) de la Biblioteca Jurídica para obtener acceso a la suscripción de Adobe.
- Odeh Hijazeen preguntó durante cuánto tiempo se mantendrían esos \$9,99 al mes y durante cuánto tiempo sería válido este acuerdo.
- Alicia Meyer afirmó que los \$9.99 al mes serían suficientes para una suscripción de un solo año.
- Odeh Hijazeen propuso la aprobación de la suscripción a Adobe Suite, en colaboración con la Biblioteca, a un precio de nueve dólares con noventa y nueve centavos (\$9.99) al mes por una suscripción anual. Michelle Proctor secundó la moción; la moción fue aprobada por unanimidad.
- Informe anual 2024-2025
 - Se presentó el segundo borrador del Informe Anual del Año Fiscal 2024-25.
 - Matthew Rogers señaló que se habían realizado los cambios solicitados en la reunión anterior.
 - El Secretario lo confirmó y explicó que también habían añadido más información:
 - A partir del 15 de Mayo de 2025, el sitio web que representa a la Biblioteca Jurídica del Condado de Tehama se había actualizado para incluir sitios web gubernamentales recomendados, enlaces para ayudar a los usuarios a llegar a los sitios web de referencia de abogados, información sobre la Junta Directiva e información operativa de la oficina de la Biblioteca Jurídica.
 - A partir del 5 de Mayo de 2025, la Biblioteca Jurídica del Condado de Tehama comenzó a ofrecer servicios de traducción mediante un micrófono adquirido y el uso de Google Translate.
 - El Secretario recomendó posponer la aprobación, ya que habían recibido información actualizada a la mañana del 18 de Septiembre de 2025 y aún no habían podido reflejar esa información en el Informe Anual.
 - Alicia Meyer explicó que el Informe Anual debería presentarse a la Junta de Supervisores varias semanas antes del 16 de Octubre de 2025 y que debía aprobarse con prontitud para cumplir con esta expectativa.
 - Matthew Rogers preguntó qué datos financieros se habían actualizado.
 - Alicia Meyer explicó la información financiera que le había sido entregada al Secretario.
 - Matthew Rogers propuso la aprobación del Informe Anual tal como está redactado, a la espera de una actualización de la declaración del Fideicomiso, según consta en la información proporcionada por la Oficina del Auditor-Contralor. Christopher Logan secundó la moción; la moción fue aprobada por unanimidad.

Nuevos negocios:

- Ninguno

Otros asuntos:

- Extintor de incendios
 - El secretario legal preguntó si podían conseguir un extintor de incendios para la oficina.
 - Odeh Hijazeen preguntó si no había uno ya en el espacio.
 - Alicia Meyer ordenó al secretario que se comunicara con el oficial de seguridad de la biblioteca para obtener dicho artículo.

La próxima reunión de Junta Directiva fue confirmada para el jueves 16 de Octubre de 2025, a las 12:00 horas.

La reunión se levantó a 12:37 pm.